

Forretningsorden for møder i Arbejdsgruppen for Klinisk Anvendelse af Helgenomsekventering

Dato: 15. november 2019

Dok.version: 2.0

Godkendt af: Arbejdsgruppen for Klinisk Anvendelse af Helgenomsekventering på arbejdsgruppens møde d. 15. november 2019

Formålet med denne forretningsorden er at fastlægge rammerne for møder afholdt i arbejdsgruppen. Forretningsordnen skal ses som et supplement til arbejdsgruppens kommissorium.

Før mødet

- De ordinære møder planlægges normalt for et år ad gangen ved kalenderårets sidste møde
- Ekstraordinære møder kan besluttes og indkaldes af formandskabet
- NGC indkalder via kalenderinvitation til ordinære medlemmer og suppleanter. Det tilstræbes, at møder indkaldes/ændres med senest en måneds varsel
- Hvis et ordinært medlem er forhindret i at deltage, meldes afbud til NGC hurtigst muligt. Herefter indkaldes suppleanten af NGC
- Dagsorden udarbejdes af formand og næstformand. Forslag til dagsorden indsendes til formandskabet senest tre uger før mødet
- Mødedagsorden og eventuelle bilag udsendes af NGC via e-mail til mødedeltagerne senest to uger før mødet

Under mødet

- Mødet afholdes i udgangspunktet på NGC's lokation
- Det tilstræbes, at mødedeltagere deltager fysisk; alternativt efter aftale via video
- Mødet ledes af formanden

Efter mødet

- Beslutningsreferat udarbejdes og udsendes af NGC til mødedeltagere senest en uge efter mødet
- Mødedeltagere har én uge til at kommentere på beslutningsreferatet
- Endeligt referat udsendes til medlemmer, regioner og LVS samt lægges på NGC's hjemmeside ca. tre uger efter mødet